

**Základní škola a Mateřská škola Sepekov
Sepekov 238
398 51**

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLNÍHO KLUBU ZŠ a MŠ SEPEKOV

vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č.74/2005 Sb.

Samostatnost a kreativita
Předkladatel: Mgr. Jana Kůsová Slámová, ředitel ZŠ a MŠ

Základní škola a Mateřská škola Sepekov

Adresa: Sepekov 238, 398 51 Sepekov
Telefon: 382 581 473
E-mail: info@zssepekov.cz
IČO 75001055
Platnost dokumentu od: 1. 9. 2023
Vypracovala: Mgr. Jana Kůsová Slámová
Mgr. Ludmila Tollingerová

Podpis ředitele školy



ZÁKLADNÍ ŠKOLA
A MATEŘSKÁ ŠKOLA
SEPEKOV⁽¹⁾
Sepekov 238, 398 51 Sepekov
382 581 473 IČ 75001055

Razítko školy

Obsah

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE.....	3
1 Charakteristika školního klubu	4
2 Personální podmínky	4
3 Organizace činnosti školního klubu	4
4 Přihlašování, odhlašování a zařazení žáka do školního klubu	5
5 Bezpečnost práce a ochrana žáků ve školním klubu	5
5.1 Podmínky hygienické a bezpečnostní.....	5
5.2 Podmínky psychosociální.....	5
6 Vyloučení žáka ze školního klubu	6
7 Materiální podmínky	6
8 Další doporučení pro zacházení s majetkem	6
9 Ekonomické podmínky	6
10 Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	7
11 Klíčové kompetence ve výchovně vzdělávací činnosti školního klubu.....	7
11.1 Kompetence k učení	7
11.2 Kompetence řešení problémů	7
11.3 Kompetence komunikativní.....	7
11.4 Kompetence sociální a interpersonální.....	8
11.5 Kompetence občanské	8
11.6 Kompetence k trávení osobního volného času	8
11.7 Kompetence pracovní.....	8
12 Cíle vzdělávání	8
13 Formy vzdělávání.....	9
14 Dokumentace činnosti ŠK.....	9
15 Závěrečná ustanovení.....	10

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Předkladatel

Název: Základní škola a Mateřská škola Sepekov

Adresa: Sepekov 238, 398 51 Sepekov

Ředitel: Mgr. Jana Kůsová Slámová

IČO: 75001055

IZO: 181136864

REDIZO: 650023285

Telefon: 382 581 473

E-mail: info@zssepekov.cz

Web: www.zssepekov.cz

Právní forma: Příspěvková organizace

Zřizovatel

Název: Městys Sepekov

Adresa: 39851 Sepekov 174

Telefon: 382 581 211

E-mail: mestys@sepekov.cz

Web: www.sepekov.cz

1 Charakteristika školního klubu

Školní klub (dále ŠK) je školské zařízení pro zájmové vzdělávání, které vychází ze zájmů a potřeb jednotlivých žáků, řídí se vyhláškou č. 74/2005 Sb. Ve dnech školního vyučování tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Od školní družiny se klub liší především starším věkem účastníků a odlišnými formami činností.

Školní klub je součástí areálu školy Základní škola a Mateřská škola Sepekov. Byl zřízen s cílem poskytnout žákům od 4. do 9. ročníku možnost vhodného využívání volného času prostřednictvím docházky do školního klubu, případně docházkou do zájmových kroužků, které při školním klubu pracují. Prostory školního klubu se nacházejí v učebně č. 22 základní školy. Ke své činnosti může školní klub využívat i další prostory školy – školní dílnu, školní kuchyňku, tělocvičnu, hřiště v areálu školy a podobně. Školní družina a školní klub jsou nedílnou součástí školy. Plní úkoly zájmového vzdělávání především v odpoledních hodinách. Respektují a rozvíjejí věkové a individuální zvláštnosti žáků, učí je vhodně využívat svůj volný čas k rozvoji zájmů, potřeb, nadání, zálib a rozvoji důležitých osobních a sociálních kompetencí. Mají důležitou roli v prevenci sociálně patologických jevů. Školní klub je místem pro relaxaci sil žáků po školním vyučování, pro tvořivé rozvíjení a posilování sebevědomí, pro vzájemnou komunikaci žáků a vychovatelek, pro vzájemnou komunikaci dětí mezi sebou, pro vzájemnou komunikaci vychovatelek a zákonných zástupců žáků, kterým poskytují informace o činnosti. Kapacita školního klubu je uvedena v rejstříku škol.

Do školního klubu jsou zapisováni žáci v pořadí, ve kterém odevzdají přihlášku. V případě, kdy zájem převýší kapacitu školního klubu, mají přednost žáci 2. stupně. V dalších případech rozhoduje o zapsání žáka do školního klubu los.

2 Personální podmínky

Pedagogickou činnost zajišťuje jeden pedagogický pracovník (vychovatel) školního klubu, jehož úvazek je stanovený podle počtu zájemců z řad žáků o práci ve školním klubu a dle potřeb školy. Odborné zaměření si prohlubují samostudiem, odbornou literaturou a kurzy. Vychovatelky mají potřebné profesní dovednosti a k realizaci výchovy ve volném čase v době mimo vyučování splňují všechny potřebné požadavky. Vedou pravidelně pedagogickou dokumentaci, spolupracují velmi úzce se zákonnými zástupci účastníků i s dalšími partnery.

3 Organizace činnosti školního klubu

Činnost školního klubu je vykonávána ve dnech školního vyučování. Školní klub umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování. Činnost školního klubu se řídí Školním vzdělávacím programem pro školní klub. Provozní doba je stanovena podle vyučování a rozvrhu přihlášených žáků.

4 Přihlašování, odhlašování a zařazení žáka do školního klubu

Do školního klubu přihlašují zákonné zástupci žáka písemnou přihláškou (zápisním lístkem). O zařazení žáka do školního klubu rozhoduje ředitel školy. Odhlášení žáka ze školního klubu se provádí písemnou formou.

5 Bezpečnost práce a ochrana žáků ve školním klubu

Při pobytu ve školním klubu žák dodržuje vnitřní řád školního klubu a řídí se pokyny vychovatelky.

Školní vzdělávací program a BOZP úzce souvisí s Vnitřním řádem školy a Vnitřním řádem ŠK. Účastníci jsou s ním podrobně seznámeni při zápisu do školního klubu a průběžně po celou dobu docházky do ŠK. O bezpečném chování a případném riziku jsou poučováni před každou větší akcí ŠK.

Při činnosti ve ŠK je dbáno na vhodnou strukturu a skladbu činnosti. Dbá se na dostatečné větrání, zařazuje se i pobyt na školním hřišti a vycházky. Účastníci pracují s bezpečnými pomůckami, jsou pod stálým dohledem vychovatele. Prostředky první pomoci jsou dostupné.

Jsou respektovány individuální potřeby účastníků a zároveň jsou účastníci vedeni k vzájemné pomoci a toleranci. Mohou se sami podílet na plánování činnosti ŠK. O činnosti ŠK jsou rodiče i široká veřejnost informováni nástěnkami v prostorách školy nebo na webových stránkách školy, případně informacemi na třídních schůzkách.

Lékařskou pomoc je možné zavolat z mobilního telefonu ve sborovně školy. Úrazy, poranění apod. jsou zaznamenány do knihy úrazů.

5.1 Podmínky hygienické a bezpečnostní

Žáci jsou pravidelně poučováni o nebezpečí úrazu při pohybu na schodišti, v blízkosti oken, pobytu venku, při pracovních a jiných činnostech apod.

Denní režim je uspořádán s přihlédnutím k biorytmům (kolísání výkonnosti).

Prostředí užívaných prostorů vyhovuje hygienickým normám. Pomůcky, hry a hráčky splňují požadavky bezpečnosti. Žáci nesmí bez dozoru manipulovat s ostrými či jinak nebezpečnými předměty.

Svačiny a pitný režim si zajišťují děti ze svých vlastních zdrojů.

5.2 Podmínky psychosociální

Je kladen důraz na vytváření pohody prostředí, příznivé sociální klima (otevřenosť, partnerství v komunikaci, úcta, tolerance, uznání apod.).

Náplň činností je věkově přiměřená, hodnocení žáků motivující, přístup individuální.

Ve ŠK se věnuje prostor problematice ochrany před násilím, šikanou, hrozbami digitálního světa a dalšími patologickými jevy.

Zákonné zástupci jsou včasné informováni o činnosti školního klubu.

6 Vyloučení žáka ze školního klubu

Žáka je možno ze školního klubu vyloučit při hrubé nekázni nebo při soustavném a opakovaném nedodržování vnitřního řádu školního klubu, a když tím ohrožuje zdraví a bezpečnost svojí nebo ostatních žáků.

7 Materiální podmínky

Prostory školního klubu se nacházejí v učebně č. 22 základní školy. Ke své činnosti může školní klub využívat i další prostory školy – školní dílnu, školní kuchyňku, tělocvičnu, knihovnu, hřiště v areálu školy a podobně. Školní družina a školní klub jsou nedílnou součástí školy. Žáci mohou využívat tablety a PC pracoviště s přístupem k internetu, mohou hrát stolní hry, stolní fotbal, ping pong. Prostory školy jsou dostatečně vybaveny, splňují hygienická kritéria i zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Škola má bezbariérový přístup přes vchod u tělocvičny.

8 Další doporučení pro zacházení s majetkem

Zákonné zástupci žáka, který úmyslně poškodí vybavení školního klubu, jsou povinni uhradit způsobenou škodu. Ztrátu osobních věcí žák ihned hlásí vychovatelce školního klubu. Na pozdní upozornění (druhý den) nebude brán zřetel.

9 Ekonomické podmínky

Výši školného stanovuje ředitel ZŠ, zároveň rozhoduje o snížení či prominutí úplaty podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. V případě, že nebude poplatek v daném termínu uhrazen, může ředitel školy rozhodnout o vyřazení dítěte ze školního klubu.

Školné vybírají vychovatelky ŠK a předávají ho do školní pokladny. Školné je vybíráno čtvrtletně v těchto termínech:

- do 15. 9. za období září–prosinec
- do 15. 1. za období leden–březen
- do 15. 4. za období duben–červen

Poplatek se nevztahuje na návštěvníky ŠK, kteří využijí ŠK pouze jednu hodinu týdně.

10 Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je postupováno v souladu s doporučením odborných lékařů a školských poradenských zařízení. Ve volnočasových aktivitách jsou začleněni do kolektivu, kde jim je věnována zvláštní pozornost. Hlavní důraz je kladen na uplatnění se a dosažení stejného úspěchu jako ostatní žáci. ŠK nabízí talentovaným žákům doplňkové aktivity v oblastech jejich zájmu.

11 Klíčové kompetence ve výchovně vzdělávací činnosti školního klubu

11.1 Kompetence k učení

V rámci činnosti školního klubu jsou využívány hlavně formy mimoškolního vzdělávání, převážně v podobě samostatné či skupinové přípravy na vyučování, případně rozšířování znalostí, získaných ve vyučovacím procesu ZŠ, např. docházkou do zájmových kroužků, účastí na doplňkových vzdělávacích akcích, jako jsou zájezdy, návštěvy výstav atp. vypracování domácích úloh zpracovávání referátů a součástí jednotlivých školních projektů při využití internetu vzájemná pomoc při řešení problémů v přípravě na vyučování získávání doplňujících znalostí a vědomostí prostřednictvím docházky do zájmových kroužků.

11.2 Kompetence řešení problémů

Vedení děti k pochopení základních principů řešení problému, jeho charakteristika, poznání a definování, nalezení způsobů řešení a samotné řešení, jako jediný způsob jeho likvidace (vyřešení). Výskyt problému chápát jako osobní výzvu k jeho řešení, nesnažit se o jeho transformaci na jiné osoby vždy se snažit o řešení problému vlastními silami, vlastními schopnostmi, na druhé straně se nebát požádat o pomoc v případě, jakmile jedinec pochopí, že řešení problému je nad jeho vlastní schopnosti či síly pochopit, že útek od problému neřeší vzniklou situaci a může znamenat nakupení dalších problémů ze strany vychovatele – vyzdvihnout v rámci činnosti úspěšné vyřešení problému před kolektivem.

11.3 Kompetence komunikativní

Tyto kompetence se v současné době stávají nesmírně důležitou složkou osobnosti. Je nutno je chápat nejen jako schopnosti vést dialog, ale rovněž se snažit o rozvoj komunikativních schopností i v závislosti na rozšířování znalostí a vědomostí a jejich převádění do praxe, a to komunikací s okolím rozvíjet schopnost jasně definovat a reprodukovat svoji myšlenku, schopnost vyjadřovat se spisovně a bez používání vulgářismů nejen vůči dospělým, ale hlavně v dětském kolektivu, snažit se kontrolovat svoje vyjadřování a chování vůči okolí propagovat a podporovat četbu, jako jeden z nesmírně důležitých prvků rozvoje znalostí, slovní zásoby a tedy i komunikativních dovedností dítěte.

11.4 Kompetence sociální a interpersonální

S ohledem na v zásadě kolektivní formy činnosti ve školním klubu je prostor školního klubu pro jejich rozvíjení velmi dobrým prostředím, schopnost uplatnit sebe a svůj názor v činnosti kolektivu, na druhé straně dokázat pochopit, že vlastní názor nemusí být vždy a za všech okolností ten jedině správný, jednat samostatně, na základě vlastního rozhodnutí, nepodléhat jednoduchým řešením konfliktů vzniklých v kolektivu chápát a dokázat posoudit svou odpovědnost za vlastní projevy vůči kolektivu a snažit se o pochopení problémů jiných lidí být ochoten přiměřenou formou se postavit vůči projevům nesnášenlivosti v dětském kolektivu

11.5 Kompetence občanské

Rozvíjet v účastnících tyto kompetence formou jejich zapojování do tvorby programu školního klubu, pověřováním účastníků řízením jednotlivých vybraných druhů činností, jako je organizování klubových soutěží, společenských akcí, výletů. Těmito formami je vést k pochopení základních společenských a občanských zásad plánování vlastní i skupinové činnosti ve prospěch kolektivu, vytvářet schopnost uplatňovat práva vlastní i práva ostatních členů kolektivu chápát nejen svá práva, ale zároveň i povinnosti, vyplývající ze členství v kolektivu, být schopen přijmout závazky, vyplývající ze stanovených dokumentů –Školní řád či Vnitřní řád školního klubu, rozvíjet schopnost objektivního hodnocení chování a jednání ostatních členů kolektivu vést k ochotě přijmout zadaný úkol a plnit jej s vědomím odpovědnosti za výsledek.

11.6 Kompetence k trávení osobního volného času

Klubová činnost je ve své podstatě řízenou formou vyplňování volného času účastníka, proto má v tomto směru významný vliv motivace členů k variabilitě činností – nezaměřovat svou aktivitu pouze na velmi omezený okruh stále stejných aktivit dokázat volit kromě vysloveně odpočinkových aktivit činnosti školního klubu i aktivity podporující rozvoj osobnosti jedince či jeho fyzické schopnosti vytvářet u účastníků předpoklady ke schopnosti posoudit vhodnost či nevhodnost aktivity, nabízené mu jinou osobou – dokázat rozeznat aktivity kladné a záporné – jako jeden ze způsobů ochrany před stykem se zdraví ohrožujícími látkami.

11.7 Kompetence pracovní

Činnost klubu povede žáky ke schopnosti organizovat svou práci, být schopen spolupráce a práce v týmu, rozvíjet pracovní návyky přiměřeně svému věku, rozvíjet a poznávat vlastní schopnosti a dovednosti, podílet se na hodnocení a sebehodnocení.

12 Cíle vzdělávání

1. Vzdělávání ke zdravému životnímu stylu – odpovědnost za svou osobu, za své zdraví, vzdělávání ke správným stravovacím návykům, pitný režim, dodržování osobní hygieny, rozvíjet svou fyzickou zdatnost a pohybové schopnosti v různých sportovních disciplínách.

2. Posilování komunikačních dovedností – kultivace slovního a mimo slovního projevu, rozvíjení slovní zásoby, schopnost vyjádřit se, schopnost naslouchat.
3. Odpovědnost za své chování – řešení různých situací, důvěryhodnost, pravdomluvnost, posilování schopností objektivně hodnotit své jednání a přijímat důsledky svého chování.
4. Ovládání negativních citových reakcí – vypořádat se se stresem, řešení životních situací, vyrovnání se s nedostatkem a neúspěchy.
5. Poznání sebe samého a uplatnění se ve skupině – vytváření vlastního sebevědomí, pozitivní myšlení, objektivní hodnocení činnosti každého člověka, vytváření vlastní bezpečné sociální skupiny, temperament, postoje, hodnoty.
6. Formování životních postojů – úcta, porozumění, tolerance, schopnost a ochota pomoci, schopnost nepodléhat negativním vlivům, prevence sociálně patologických jevů (drogy, alkohol, kouření, delikvence, virtuální drogy, šikana, vandalismus, násilné chování, rasismus), podobnost a odlišnost lidí, rozdíly v myšlení, prožívání a jednání.
7. Nacházení nových vazeb a souvztažnosti mezi již získanými poznatkami z vyučování – možnost vzájemného doplňování školního vyučování a vzdělávací práce školního klubu, tohoto cíle dosahovat specifickými, od školního vyučování odlišnými prostředky, přinášet nové podněty, obohacovat poznatky.
8. Činnost a vzdělávací působení vychází z požadavků pedagogika volného času – ovlivňování volného času, nabídka alternativních aktivit, nabídka pomůcek a her. Podstatný je požadavek dobrovolnosti, aktivity, požadavek seberealizace, zajímavosti a zájmovosti, pestrosti a přitažlivosti.

13 Formy vzdělávání

PRAVIDELNÉ ČINNOSTI – realizované prostřednictvím zájmových činností

INDIVIDUÁLNÍ – práce s žáky (studijní záležitosti, příprava na soutěže, prezentace, psaní domácích úkolů apod.) organizovaná jako konzultace

PŘÍLEŽITOSTNÉ – jsou zařazovány nepravidelně

NABÍDKA SPONTÁNNÍCH ČINNOSTÍ – zahrnuje možnost: zahrát si hru, poslech hudby, komunikovat s kamarády, číst, zabývat se výtvarnými aktivitami, se učí pracovat s různými materiály a osvojují si základní pracovní dovednosti a návyky, využít jiné nabízené aktivity dle vlastního zájmu v souvislosti s relaxací a klidovým režimem

14 Dokumentace činnosti ŠK

Přihláška

Zápisní lístek

Přehled výchovně vzdělávací práce, plán práce

Docházkový sešit

Dokumentace k případné zájmové činnosti v kroužcích

Dokumentace o BOZ při činnostech organizovaných ŠK

Odchod a příchod do školního klubu je evidován v docházkovém sešitě podle informací, uvedených v zápisovém lístku podepsaným zákonným zástupcem žáka.

15 Závěrečná ustanovení

Obsah zájmového vzdělávání je konkretizován v ročním plánu ŠK. Změny v ŠVP lze provádět na základě závěrů autoevaluace, evaluace školy, na základě projednaného návrhu pedagogů školy, zákonných zástupců, případně žáků školy.